

Políticas de la conferencia/Conference terms

Todo inscrito en AUMUN 2018, tanto Presidente de Mesa como Delegado, deberá aceptar las siguientes políticas de la conferencia:

Any participant in AUMUN 2018, both Chairs and Delegates, must accept the following conference terms:

1. Organización y autoridad

AUMUN (en adelante también “la Conferencia” o “el Modelo”) es el proyecto de mayor envergadura de UAMIMUN, asociación de Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Madrid. AUMUN cuenta con su propio Secretariado (en adelante, “la Organización” o “el Secretariado”), formado por miembros de esta asociación y el Presidente de la misma con el objetivo de mantener la unidad de ambos proyectos.

Las máximas autoridades dentro del Modelo será el Secretario General y su *Deputy* (Presidente de la Asociación), seguidos de los restantes miembros del Secretariado. Dentro de los comités, en ausencia del Secretariado, los *Chairs* serán las máximas autoridades.

AUMUN (referred to as the conference or the model) is UAMIMUN's biggest project, the Model United Nation Association of the Autonomous University of Madrid. AUMUN has its own Secretariat (referred to as the Organization or the Secretariat), constituted by members of the Association and the President as well, in wish to keep the maximum unity of both projects.

The highest authority within the model will be the Secretary General and their Deputy (the President of UAMIMUN), followed but the remained members of the Secretariat. Within each committee, in the absence of the Secretariat, the Chairs are the highest authority.

2. Delegaciones/Delegations

Las delegaciones oficiales que participen en AUMUN representando a una Asociación o Universidad deberán contar con un *Head delegate*, siempre que la delegación sea de más de 3 delegados, que será un participante más dentro de la conferencia. Esta persona deberá servir como principal contacto entre la delegación y el Secretariado del Modelo vía e-mail y, si las hubiera, en las reuniones de *Head delegates*.

Los delegados individuales serán los encargados de su propio contacto con la organización del Modelo y de comunicarles cualquier incidencia.

Official delegations with participate in AUMUN representing an Association or University must count with a Head Delegate, if the delegation counts with more than 3 delegates, who will be one more participant within the conference. This person must serve as the main contact between the Secretariat through email and, if there were to be, Head Delegate meetings.

Individual delegates will be in charge of the contact with the organization and to communicate any incidence.

3. Tasas/Fees

Es obligación de todo participante, sin excepción, el pago de las tasas indicadas por el Secretariado a través de la página web oficial del Modelo. Los delegados participantes deberán llevar a cabo la inscripción a través de la plataforma MyMun y, abonar las tasas que se indican.

Las tasas deberán pagarse, con fecha límite indicada previamente en la página web. El impago de las tasas supondrá la imposibilidad de participar en el Modelo.

La reposición de placards o acreditaciones extraviadas durante el Modelo sólo se realizarán previo pago de una tasa.

La destrucción del material de la Universidad conllevará el pago personal de delegado por tales daños. En ningún caso la organización se hará cargo de la destrucción de material por parte de los participantes.

It is obligation of each participant without exceptions to pay the fees indicated by the Secretariat through the means imposed by the Secretariat. Delegates must sign up by the Mymun platform and pay the fees.

Fees must be pay within the established due dates found on the web pages. The inability to pay the fees will result in exclusion form the model.

Reposition of placards or credentials lost during the time of the model will only be made if an extra fee is payed.

Destruction of University property will entail the personal payment from the delegate for said damages. By no means the organization will take over the payment of destruction of material from the delegates.

4. Política de reembolso/Refund policy

Las tasas de participación del Modelo serán, por defecto y salvo indicación expresa en contrario por parte del Secretariado, estrictamente no reembolsables. Las circunstancias extraordinarias deberán ser comunicadas con antelación a la autoridad correspondiente, que valorará el caso concreto. En el caso excepcional de que se devuelvan las tasas, el Secretariado no se hará responsable de devolver comisiones u otros gastos extraordinarios generados por el pago o devolución de las tasas.

The participation fees of the Model will be, by default and except opposite indication from the Secretariat, strictly not refundable. Extraordinary circumstances will be previously communicated to the correspondent authority, which will evaluate the concrete case. Should the participation fee be exceptionally refunded, commissions or any type of additional charge associated to the payment or refund of the fees will not be refunded by the Secretariat.

5. Circunstancias especiales/Special circumstances

Los participantes que tengan necesidades personales especiales deberán notificarlo al Secretario en el momento de realizar su inscripción en el Modelo y, como fecha límite, dos semanas antes del comienzo del mismo.

Las alergias e intolerancias alimentarias, del mismo modo que las dietas especiales, deberán notificarse en el apartado indicado en el formulario de la inscripción. En caso de no hacerlo, el Secretariado no podrá garantizar la disponibilidad inmediata de menús especiales durante la Conferencia.

El Secretariado no se hace responsable de los posibles efectos médicos sufridos durante la conferencia.

Those participants with special personal needs will have to notify them to the Secretariat when fulfilling their application and always two weeks before the beginning of the Model. Allergies and food intolerances, as well as special diets, will have to be notified on the indicated section of the application form. Otherwise, the Secretariat may not be able to guarantee the immediate availability of special menus during the Conference. The Secretariat is not responsible for the possible medical effects suffered during the Conference.

6. Comités/Committees

AUMUN ofrece distintos niveles de comités en atención al nivel esperado del debate, a la complejidad de los temas y a la experiencia de los Delegados. La información acerca de los temas, niveles e idiomas de los comités se puede encontrar en la página web de la conferencia.

Cada delegado debe solicitar plaza en un comité acorde a sus conocimientos y capacidades, pero la Organización del Modelo se reserva el derecho a reubicar a delegados que no dispongan de la experiencia suficiente para participar de manera satisfactoria en el comité seleccionado. Estos delegados serán informados vía e-mail.

La oferta lingüística de los comités en AUMUN se divide en inglés y castellano. La información acerca del idioma oficial de cada comité se encuentra en la página web y la lengua indicada en cada uno será la utilizada en todo caso en dicho comité durante el desarrollo del Modelo.

La inscripción o participación en un comité cuyo nivel o idioma no se correspondan con las circunstancias del participante, desatendiendo las políticas aquí contenidas, podrán resultar en una experiencia insatisfactoria del Modelo, en cuyo caso el Secretariado rechaza cualquier tipo de responsabilidad al respecto.

AUMUN offers different committee levels attending to the expected debate level, topics' difficulty and delegates' experience. The information regarding topics, levels and languages of the committees can be found on the webpage of the conference.

Each delegate will have to request a place in a committee commensurate with their knowledge and capacities, but the Secretariat reserves the right to relocate delegates that do not boast the sufficient experience to satisfactorily participate in the selected committee. These delegates will be informed via e-mail.

The choice of languages for each committee in AUMUN is divided between English and Spanish. The official language of each committee can be found on the webpage, and the indicated language in each of them will be the language used in that committee during the development of the Model.

The application or participation in a committee whose language or level does not match the personal circumstances of the participant, unattending these policies, could result on unsatisfactory experience of the Model, in which case the Secretariat refuses any kind of responsibility thereon.

7. Asignación de países/Country Assignment

Sólo se asignará país y comité una vez se haya recibido el comprobante de pago de las tasas del Modelo.

Si las delegaciones oficiales de cualquier asociación o universidad desearan hacer un pago conjunto de las tasas de sus miembros, ninguno será asignado país y comité hasta que se haya recibido el comprobante del pago hecho en conjunto.

Cada participante, a la hora de realizar la inscripción, deberá establecer un orden de preferencias que encontré en el formulario de inscripción en cuanto a país y comité. Estas preferencias serán respetadas en la medida de lo posible, pero ello no garantiza que la asignación definitiva coincida con la primera opción solicitada por el delegado.

La organización se reserva el derecho de reubicar a un delegado en otro comité si sus preferencias y su experiencia no se ajustan a los requisitos establecidos para la participación en cada comité, e incluso rechazar su reserva de plaza en las conferencias en el caso de que el Secretariado lo considere oportuno.

Los delegados deberán prestar atención a la lista de países ofertados en la página web a la hora de establecer su orden de preferencias. Por motivos tanto académicos como logísticos, no se asignará ningún país que no esté incluido en la lista de cada comité.

A country and committee may only be assigned once the receipt of the Model fees is received by the Secretariat.

If official delegation of any association or university wish to make a whole payment for the participants' fees, no country of committee will be assigned to any of them until the receipt for the group's payment is received by the Secretariat.

Each participant, when signing up, must establish an order of preference for both countries and committees which may be found in the form. These preferences will be respected to the extent possible, meaning the delegate may not get his or her first preference.

The organization reserves the right to relocate the delegate in another committee if his or her preferences and experience do not meet the requirement established for the participation on a specific committee, even reject their place booking if the Secretariat deems it appropriate.

Delegates must pay attention to the country list posted on the web page when establishing the preferences on countries. For both academic and logistic reasons, no delegate may be assigned a country not found on the forenamed list.

8. Código de vestimenta/Dress code

El código de vestimenta para AUMUN vendrá explicado en las reglas de procedimiento. Los atuendos de los delegados deberán ser acordes al evento y al papel representado y, consecuentemente, formal.

Los delegados podrán vestir las ropas, insignias, accesorios o trajes típicos de los países a los que representen, siempre adecuados al protocolo y una conducta respetuosa hacia la nación representada y los demás participantes.

El Secretariado se reserva el derecho de reprobar a un delegado si su vestimenta no es la adecuada y se tomaran las medidas que se consideren necesarias.

El código de vestimenta para los eventos sociales será indicado por el Secretariado.

AUMUN's dress code may be found of the procedure rules. Delegate clothing must be in accordance with the event and the role they cover with it, consequently, formal.

Delegates may wear clothing, emblems, accessories of typical attire of the country represented, always in accordance to the protocol and showing a respectful behaviour to the nations represented and other participants.

The Secretariat reserves the right to reprove a delegate if his or her attire is not adequate, and the necessary measures will be taken.

Dress code for the social events will be announces by the secretariat throughout the event.

9. Derechos de imagen / Image Rights

La aceptación de estas políticas supone de manera expresa e inequívoca la autorización al Secretariado para la captación, grabación o fijación de imagen y voz, cediendo asimismo el derecho a reproducir total o parcialmente los mismos a través de cualquier procedimiento y/o medio, tangible o intangible, online u offline, en cualquier forma de comunicación que la Organización pudiera utilizar, autorizando expresamente los usos publicitarios de las imágenes en las que aparezca, sin que ello implique algún menoscabo o deterioro de su honor, derecho de imagen o reputación ni sea contrario a sus intereses. El plazo de cesión de los derechos de imagen y voz será por tiempo indefinido y sin límite en su ámbito territorial. Esto no implica que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (RGPD), el interesado pueda ejercer su derecho al borrado del material de captación, grabación o fijación de imagen y voz de los soportes informáticos de internet propiedad del Secretariado de AUMUN o de UAMIMUN. Se podrá ejercer este derecho ante el Secretariado mediante el formulario de contacto facilitado en la página web o vía correo electrónico (aumun@outlook.com).

Accepting these policies supposes in an unequivocal way, the consent to the Secretariat to film in either picture or voice, ceding the right to the complete or partial reproduction of those contents in any kind of procedure (tangible, intangible, online or offline) or any kind of the way of communication that the Organization might use, expressly authorizing the publicity uses of the images in which they appear. All of the above, without implying any impairment or deterioration of his honor, right of image, reputation and being contrary to his interests. The term of cession of the image and voice rights will be indefinitely and without limit in its territorial scope. This does not imply that, in compliance with the General Data Protection Regulation of the European Union (GDPR), the interested party can exercise his right to delete the material of capture, recording or fixation of image and voice of the internet computer supports owned by the Secretariat of AUMUN or UAMIMUN. This right may be exercised before the Secretariat through the contact form provided on the website or via email (aumun@outlook.com).

10. Protección de datos de carácter personal / Protection of the Personal Data

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (RGPD), mediante la aceptación expresa de estas bases, la persona inscrita en las conferencias AUMUN 2018 autoriza a que sus datos personales sean recogidos e incorporados a un fichero propiedad de UAMIMUN Society (Universidad Autónoma de Madrid Model United Nations Society). Estos datos no serán compartidos con ningún tercero, ni utilizados con otro propósito distinto a la organización de la Conferencia. El interesado puede ejercer en todo momento sus derechos de rectificación, cancelación y oposición ante el Secretariado a través del formulario de contacto facilitado en la página web del Modelo o vía correo electrónico (aumun@outlook.com).

In compliance with the provisions of the General Data Protection Regulation of the European Union (GDPR), by express acceptance of these bases, the person registered in the conferences AUMUN 2018 authorizes that their personal data be collected and incorporated into a file property of UAMIMUN Society (Autonomous University of Madrid Model United Nations Society). These data will not be shared with any third party, nor used for any purpose other than the organization of the Conference. The interested party may at any time exercise their rights of rectification, cancellation and opposition to the Secretariat through the contact form provided on the Model website or via email (aumun@outlook.com).

11. Objetos de valor / Valuable Items

Se recomienda a los participantes que guarden en un lugar seguro los objetos de valor que traigan al Modelo puesto que la Organización del Modelo no se hará responsable de su pérdida, robo o deterioro.

Participants are advised to keep their valuable items in a safe place. The Model Organization will not be responsible for their loss, theft or deterioration.

12. Permanencia en el Modelo / Presence in the Model

Podrán participar en el Modelo los Presidentes de Mesa seleccionados y los delegados que hayan pagado previamente las tasas correspondientes.

La Organización se reserva el derecho a la expulsión inmediata de los delegados que tengan una conducta inaceptable, entendida como aquella conducta que reiteradamente haga manifestación de actitudes homófonas, xenófobas, sexistas o de cualquier índole similar.

Cualquier falta de respeto hacia delegados, Presidentes de Mesa, Secretariado y personal de la Universidad será considerado inaceptable, así como los daños ocasionados intencionadamente a material, instalaciones o mobiliario de la Universidad.

The selected Chairs and delegates who have previously paid the corresponding fees may participate in the Model.

The Organization reserves the right to the immediate expulsion of delegates who have an unacceptable conduct, understood as that behavior that repeatedly manifests homophobic, xenophobic, sexist or any other similar attitude.

Any lack of respect towards delegates, Chairs, Secretariat and staff of the University will be considered unacceptable, as well as the damage caused intentionally to material, facilities or furniture of the University.